

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 5-2_«Державна політика та врядування»
Рівень ВО	перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа / Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність
Форма навчання	денна
Курс, семестр, протяжність	3 (5 семестр), 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	150 год, з них: лекц. – 10 год, практ. – 20 год
Мова викладання	українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	музеезнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності
Автор ОК	доц. Качковська Леся Ростиславівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Основи громадянського суспільства та політичних знань, Системи електронного документообігу
Що буде вивчатися	Зміст та типології державної політики. Інституції у функціонуванні суспільних систем. Процеси демократизації і гуманізації державної політики та громадянського урядування в сучасній Україні. Громадянські комунікації у взаємодії державної політики та демократичного урядування в Україні. Середовище процесу державної політики. Класифікація ресурсів державної політики. Концептуальні засади прийняття і реалізації владно-управлінських рішень як складової державної політики. Глобалізація та її вплив на державну політику.
Чому це цікаво/треба вивчати	На сучасному етапі розбудови України як демократичної, соціальної і правової держави проблема взаємодії державної політики й демократичного врядування виявляється однією з найбільш важливих і пріоритетних. Демократичне врядування є визначальною ознакою сучасності, саме тому демократизація державного управління не може не передбачати поширення громадської участі, посилення правових гарантій та захисту людини. Також цей процес сприяє активізації регулярного зворотного зв'язку влади з громадянами, їх організаціями, постійного моніторингу громадської думки та її врахування у прийнятті політичних та управлінських рішень.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Результатом навчання є набуття компетенцій: оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення; керувати документно-інформаційними потоками в установах та організаціях, органах державної влади та місцевого самоврядування.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.